

CONCURSO PÚBLICO
POMBOS - GRUPO 2 - 19/11 - TARDE



[NM] AUXILIAR ADMINISTRATIVO

100 QUESTÕES OBJETIVAS

igeduc

Leia atentamente as informações abaixo:

1. Sob pena de ELIMINAÇÃO do candidato, é proibido: **folhear este caderno de questões antes do horário de início da prova determinado em edital**; levantar da cadeira sem a devida autorização do fiscal de sala; manter qualquer tipo de comunicação entre os candidatos; portar aparelhos eletrônicos, tais como telefone celular, receptor, gravador etc. ainda que desligados; anotar o gabarito da prova em outros meios que não sejam o Cartão de Respostas e este Caderno de Questões; fazer consulta em material de apoio ou afins.
2. No Cartão Resposta, confira seu nome, número de inscrição e cargo ou função, assine-o no espaço reservado, com caneta de cor azul ou preta, e marque apenas 1 (uma) resposta por questão, sem rasuras ou emendas, pois não será permitida a troca do Cartão de Respostas por erro do candidato.
3. Quando terminar sua prova, você deverá, OBRIGATORIAMENTE, entregar o Cartão de Respostas devidamente preenchido e assinado ao fiscal da sala, pois o candidato que descumprir esta regra será ELIMINADO.
4. Você deve obedecer às instruções dos coordenadores, fiscais e demais membros da equipe do Igeduc – assim como à sinalização e às regras do edital – no decorrer da sua permanência nos locais de provas.
5. Estará sujeito à pena de reclusão, de 1 (um) a 4 (quatro) anos, e multa, o candidato que utilizar ou divulgar, indevidamente, com o fim de beneficiar a si ou a outrem, ou de comprometer a credibilidade do certame, o conteúdo sigiloso deste certame, conforme previsto no Código Penal (DECRETO-LEI Nº 2.848, DE 7 DE DEZEMBRO DE 1940), em especial o disposto no Art. 311-A, incisos I a IV.

NOME

CPF

CADERNO DE QUESTÕES OBJETIVAS

Leia atentamente as informações abaixo:

- Cada um dos itens desta prova objetiva está vinculado a um comando que o antecede, permitindo, portanto, que o candidato marque, no cartão resposta, para cada item: o campo designado com o código V, caso julgue o item CERTO, VERDADEIRO ou CORRETO; ou o campo designado com o código F, caso julgue o item ERRADO, FALSO ou INCORRETO.
 - Para as devidas marcações, use a Folha de Respostas, único documento válido para a correção da sua prova objetiva, o qual deve ser preenchido com cuidado pois marcações incorretas, rasuras ou a falta de marcação anularão a questão.
 - Para a análise dos itens (proposições / assertivas), considere seus conhecimentos, o teor do item e, quando aplicável, o texto a ele vinculado.
 - Nos itens que avaliam conhecimentos de informática e(ou) tecnologia da informação, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração-padrão e que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.
 - Você poderá consultar a cópia digital desta prova, dos gabaritos preliminar e final e acessar o formulário de recursos em concursos.igeduc.org.br.
-

QUESTÕES DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (de 1 a 70)

Julgue os itens que se seguem.

01. A utilização de senhas complexas e únicas dificulta a ação de hackers que utilizam técnicas de força bruta para adivinhar senhas. Dessa forma, o uso de senhas diferentes é uma prática recomendada pelas melhores práticas de segurança na Internet.
02. Os princípios fundamentais da República Federativa do Brasil são valores que orientaram a elaboração da Constituição. Servem como elementos de interpretação e integração do texto constitucional, contribuindo para a unidade da Constituição.
03. Segundo a Lei 14.133/2021, a contratação integrada é a modalidade de licitação na qual a administração pública contrata pessoa jurídica para elaborar o projeto básico e executivo, além de realizar a obra ou serviço.
04. Os juros podem trabalhar ao nosso favor quando escolhermos boas aplicações financeiras, que rendem valores sobre nosso capital.
05. A redação oficial, por ser impessoal, deve evitar o uso de pronomes pessoais como 'eu' e 'você'.
06. A técnica de tomada de decisão denominada "análise SWOT" consiste em analisar as forças, fraquezas, oportunidades e ameaças de um determinado cenário, com o objetivo de auxiliar na identificação de estratégias adequadas.
07. O Balanço Patrimonial é um relatório contábil que apresenta a posição financeira e patrimonial de uma empresa em determinada data, enquanto a DRE demonstra o resultado das atividades operacionais e não operacionais em um período específico. Já o Fluxo de Caixa registra as entradas e saídas de recursos financeiros.
08. Firewalls são sistemas de segurança que podem ser usados apenas para bloquear o acesso de usuários ao conteúdo da internet.
09. O programa 5S é uma metodologia japonesa de gestão da qualidade que busca a organização e limpeza do ambiente de trabalho de forma a melhorar a produtividade e a qualidade de vida dos colaboradores. Através da prática dos cinco sentidos (seiri, seiton, seiso, seiketsu e shitsuke), o programa 5S promove a eliminação do desperdício, a padronização dos processos e a criação de um ambiente mais seguro e agradável. Isso resulta em redução de retrabalho, aumento da eficiência, melhor aproveitamento do espaço físico e maior satisfação dos funcionários.
10. Gerenciamento de Projetos é a aplicação de conhecimentos, habilidades, ferramentas e técnicas nas atividades do projeto a fim de atender aos seus requisitos.
11. A estrutura organizacional é a forma como as atividades são divididas, organizadas e coordenadas dentro de uma organização. É a forma pela qual as decisões são tomadas e os recursos são alocados.
12. As impressoras jato de tinta utilizam o sistema de impressão térmica para fixar a tinta no papel.
13. A nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021) trouxe a modalidade de "diálogo competitivo" como forma de contratação, permitindo que o órgão licitante dialogue com os licitantes durante a fase de análise das propostas.
14. As portarias são exemplos de correspondência oficial, e devem seguir as normas da redação oficial, incluindo o uso do padrão culto da língua portuguesa.
15. Na redação oficial, não é permitido o uso de pronomes de tratamento, devendo-se utilizar apenas o nome do destinatário.
16. Em um fluxo de caixa, o registro das operações de investimentos referentes à aquisição de ativos imobilizados é realizado por meio das atividades de financiamentos.
17. A Administração Pública brasileira é caracterizada por princípios como legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e efetividade, estabelecidos pela Constituição Federal de 1988.

18. As boas práticas de Gerenciamento de Projetos, descritas no PMBOK, podem ser aplicadas em todos os tipos de projetos, a depender do segmento, área, dimensões, pessoas envolvidas, prazos e orçamentos.
19. A matriz SWOT é uma ferramenta utilizada na administração que serve para identificar as Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças de uma organização, possibilitando o desenvolvimento de estratégias.
20. Independência é a presença de subordinação, de hierarquia entre os Poderes; cada um deles é livre para se organizar e não pode intervir indevidamente (fora dos limites constitucionais) na atuação do outro.
21. Planejar significa estabelecer os objetivos da empresa e por quais caminhos se chegará a eles.
22. A tomada de decisão racional é um processo em que o administrador utiliza somente a lógica e a análise de dados para escolher a melhor alternativa.
23. Dirigir significa liderar. Ou seja, corresponde à capacidade de mobilizar os recursos materiais para que os resultados desejados sejam alcançados.
24. A Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) estabelece que a informação requerida pelo cidadão não poderá ser negada sob o motivo de sigilo legítimo, inclusive nos casos em que houver risco à segurança nacional.
25. O Gerenciamento de Projeto é utilizado globalmente e sem distinção por corporações de bilhões de dólares, governos e pequenas organizações sem fins lucrativos.
26. Frações são números expressos pela razão de outros dois e podem ser equivalentes, aparentes, mistas, próprias e relativas.
27. O Gerenciamento de Projetos ajuda as organizações a atenderem as necessidades de seus clientes, padronizando tarefas rotineiras e aumentando o número daquelas que poderiam ser esquecidas.
28. As impressoras jato de tinta funcionam aquecendo a tinta para que ela seja transmitida para o papel, através de pequenos orifícios.
29. A divisão do trabalho é considerada uma das principais contribuições de Max Weber para a teoria da administração, pois busca a especialização e a eficiência nas organizações.
30. A legislação brasileira de acesso à informação garante o direito de qualquer pessoa, física ou jurídica, solicitar informações de órgãos e entidades públicas, devendo ser respondida no prazo de até 20 dias corridos.
31. As políticas de segurança na Internet têm como objetivo proteger as informações e dados utilizados nos sistemas virtuais, garantindo assim a integridade e privacidade das informações dos usuários.
32. A superioridade é um atributo do Estado brasileiro, que significa que ele não se subordina a nenhum outro, tanto na ordem internacional quanto na ordem interna.
33. A criação do cargo de Ouvidor é uma forma de proporcionar maior transparência e participação dos cidadãos na gestão pública.
34. O poder hierárquico permite à Administração Pública avocar competências de um órgão inferior para si mesma.
35. A fórmula dos juros simples é bastante enxuta e considera quatro variáveis: capital, juros, tempo e lucro.
36. A média é calculada somando-se todos os valores de um conjunto de dados e dividindo-se pelo número de elementos desse conjunto.
37. Segundo o princípio da competência, a receita e a despesa devem ser reconhecidas quando são incorridas, independentemente do momento em que são recebidas ou pagas, respectivamente.
38. Capital é o valor atual, que corresponde à quantia inicial de um investidor ou ao custo inicial de um produto ou serviço, à vista e sem taxas.
39. A redação oficial deve ser sempre impessoal, evitando o uso de pronomes pessoais e formas verbais no singular.
40. Gerenciar a qualidade converte o plano de gerenciamento da qualidade em atividades executáveis.
41. O custo variável é aquele que mantém uma relação proporcional com o volume de produção ou de vendas da empresa.
42. As despesas indiretas são classificadas como custos fixos, pois não variam conforme a quantidade produzida ou vendida pela empresa.
43. A Demonstração do Fluxo de Caixa registra as entradas e saídas de caixa de uma empresa durante um período, classificando-as nas atividades operacionais, de investimento e de financiamento.
44. A nova Lei de Licitações e Contratos permite que a Administração Pública celebre contratos de prestação de serviços com fundamento em contratos eletrônicos, sem a necessidade de instrumento físico assinado.
45. Jules Henri Fayol (1841-1925), considerado um dos principais nomes da Administração e criador da teoria do processo administrativo, foi o responsável por propor o chamado ciclo PODC (Planejar, Organizar, Direcionar e Controlar).
46. Um conjunto de dados é chamado de bimodal quando apresenta duas modas, ou seja, dois valores são mais frequentes.
47. A Constituição Federal de 1988, em seu art. 2º, trata da separação de poderes, dispondo que "são poderes da União, dependentes e harmônicos entre si, o Legislativo, o Executivo e o Judiciário.
48. Acesso à informação pública é o direito que todos têm de solicitar e receber informações dos órgãos e entidades públicas, sendo válido apenas para fatos ocorridos após a entrada em vigor da Lei de Acesso à Informação.
49. A metodologia 5S busca melhorar a organização e a limpeza no ambiente de trabalho, promovendo maior eficiência e produtividade. Portanto, o 5S não possui etapa de implantação e nem requer treinamento dos funcionários.
50. O Programa 5S, também conhecido como Housekeeping, busca promover a organização e a limpeza do ambiente de trabalho, mas não possui relação com a motivação dos funcionários.

51. A maioria das senhas é protegida por algoritmos de hash, que convertem a senha em um valor único e irreversível para dificultar sua decodificação em caso de ataque cibernético.
52. Organização significa colocar as atividades, recursos e projetos em ordem para a operação funcionar com eficiência e maior desperdício.
53. Os custos em evitar que as falhas aconteçam normalmente são menores do que os custos de arcar com as consequências provocadas pelas falhas.
54. O conceito de qualidade dentro da gestão de projetos pode se dividir em dois: a qualidade relacionada aos processos da gestão de projetos e a qualidade referente ao produto ou serviço que será entregue.
55. O teclado é um dispositivo de entrada que permite ao usuário inserir dados e comandos no computador utilizando as teclas alfanuméricas e de função.
56. A possibilidade de a Administração impor restrições à propriedade privada está diretamente ligada ao poder de polícia exercido pelo Estado.
57. O custo fixo é aquele que varia de acordo com a quantidade produzida ou vendida pela empresa.
58. O monitor de um computador é um dispositivo de saída que exibe imagens e textos na tela, permitindo a interação do usuário com o sistema.
59. No sistema de custeio por absorção, somente os custos variáveis são alocados aos produtos, enquanto os custos fixos são tratados como despesas do período.
60. O foco do gerenciamento da qualidade deve ser sempre a prevenção, ao invés da correção.
61. Os Regimentos Internos determinam que todas as reuniões devem ser formalizadas por meio de atas, que são documentos que registram as informações discutidas e decididas durante a reunião.
62. Uma das inovações trazidas pela nova Lei de Licitações e Contratos é a criação do Portal Nacional de Contratações Públicas, que centralizará todas as informações sobre licitações e contratos realizados pela administração pública.
63. PMT são pagamentos de mesmo valor, ou seja, registrados pelo fluxo de caixa (pessoal ou empresarial) de forma recorrente. O PMT não se refere apenas a pagamentos efetuados, mas também recebidos.
64. A transformação da porcentagem em número decimal é uma das formas de se calcular a porcentagem.
65. O poder regulamentar é um poder administrativo discricionário pelo qual o Executivo pode editar normas para a execução das leis.
66. O programa 5S é uma metodologia que visa a melhorar a organização e a produtividade em uma organização, baseando-se na adoção de cinco princípios: Seiri (senso de utilização), Seiton (senso de ordenação), Seiso (senso de limpeza), Seiketsu (senso de saúde) e Shitsuke (senso de disciplina).
67. As regras de reuniões estabelecem que a ordem do dia deve ser elaborada pelo presidente da reunião, não sendo permitido que os participantes sugiram temas para inclusão.
68. A Lei de Acesso à Informação garante o acesso a informações produzidas ou custodiadas por órgãos públicos, incluindo empresas estatais, autarquias e fundações públicas.
69. A discricionariedade consiste na ausência de liberdade que a Administração Pública possui para escolher a melhor forma de exercer seus poderes.
70. A Mediana representa o valor central de um conjunto de dados. Para encontrar o valor da mediana, é necessário colocar os valores em ordem crescente ou decrescente.

QUESTÕES DE CONHECIMENTOS GERAIS (de 71 a 100)

Julgue os itens subsequentes.

71. Considerando os conjuntos definidos por propriedades, temos $R = \{x \mid x \text{ é um número natural e } 11 < x < 12\}$ e $S = \{y \mid y \text{ é um mês com menos de 30 dias}\}$. Pode-se concluir que ambos os conjuntos R e S são unitários.
72. O conjunto universal, representado pelo símbolo U, engloba todos os conjuntos, excluindo apenas o conjunto vazio.
73. Os substantivos sobrecomuns são substantivos que nomeiam pessoas e apresentam um só gênero para o masculino e o feminino. Por exemplo: cafeteira, cachorro e confinar.
74. Na representação por diagramas, empregamos uma linha simples fechada para delimitar os elementos, associados a pontos. Quando essa linha assume a forma de uma circunferência, denominamos o diagrama como diagrama de Euler.
75. No Windows, ao pressionar F2, no teclado, ativa-se a barra de menus no aplicativo ativo (como o Word ou o Excel, por exemplo).
76. Os servidores do município de Pombos (PE) jamais devem retardar qualquer prestação de contas, relatórios ou apresentação de informações sobre o progresso e rendimento do próprio trabalho.
77. É recomendável que o servidor público de Pombos (PE) demonstre regularmente atitudes negligentes no exercício da sua função, além de demonstrar comportamentos preconceituosos e discriminatórios no local de trabalho.
78. Na Língua Portuguesa, pela regra do hiato em palavras monossílabas tônicas ou proparoxítonas, são acentuadas as seguintes palavras: ráro, caído, só, avó e bíceps.
79. No Microsoft Word, para aplicar a formatação de negrito a uma palavra, o usuário deve selecionar o texto em questão e, em seguida, pressionar o comando Ctrl+H no teclado.
80. Se um paralelepípedo possui 33 cm de largura, 31 cm de altura e 38 cm de comprimento, então a área total da superfície desse sólido geométrico é maior que 6.450 cm².
81. Se considerarmos o conjunto P, buscarmos enumerar seus elementos e observarmos que há sempre um elemento a ser adicionado a P, concluímos que se trata de um conjunto infinito.

82. Um produto foi vendido com um desconto de 39% sobre o seu preço inicial, que era de R\$ 68.000. Logo, o cliente pagou menos de R\$ 42,9 mil por ele.
83. Devem os servidores de Pombos (PE) tratar cuidadosamente os usuários dos serviços públicos municipais e aperfeiçoar o processo de comunicação e contato com o público.
84. Ao acessar um site na Internet, é importante verificar se aparece o ícone de um cadeado ao lado do endereço eletrônico e se o site tem um endereço que começa com https://, pois esses são indicativos de segurança do site.
85. Os dispositivos de saída em um computador são os componentes que traduzem os dados recebidos para uma linguagem acessível ao usuário, como o monitor e as caixas de som.
86. Considere um quadrado com aresta igual a 18 cm. Para calcular a área dessa figura (em cm^2), basta realizar a multiplicação $18 * 18$ ou mesmo a potência 18^2 .
87. No Excel, um valor constante (ou simplesmente "uma constante") é um tipo de dado obtido a partir de cálculos envolvendo outros 2 (dois) valores que podem ser alterados sempre que necessário.
88. A região que hoje é ocupada pelo município de Pombos, em Pernambuco, foi elevada à categoria de município pela Lei Estadual nº 4989, de 20 de dezembro de 1963.
89. Se R\$ 5.768 foram investidos à taxa de juros compostos de 6% ao mês, durante 7 meses, então, ao término desse período, ele resultará em um montante superior a R\$ 8.798.
90. Na equação $9X + 17 = 80$, o valor de X corresponde a um número primo.
91. A acentuação gráfica consiste na colocação de acento ortográfico para indicar a pronúncia de uma vogal ou marcar a sílaba tônica de uma palavra.
92. O município de Pombos encontra-se inserido, geologicamente, na Província do Planalto Meridional.
93. As frases são marcadas por entonação que, na escrita, ocorrem com o recurso dos sinais de pontuação.
94. Ao longo de 65 dias, uma pessoa caminhou 12 km/dia. Se tivesse percorrido 30 km/dia, esse indivíduo teria percorrido o mesmo percurso em menos de 18 dias.
95. O conjunto das partes, denotado por $P(A)$, inclui todos os subconjuntos de A. Assim, dado o conjunto $W = \{a, b, c, d, e\}$, podemos afirmar que o conjunto $P(W)$ possui 32 elementos.
96. Um conjunto V é considerado vazio quando não possui nenhum elemento, ou seja, o número de elementos em V é igual a zero. A representação simbólica para um conjunto vazio é $\{Z\}$.
97. Denominam-se componentes internos de um computador as peças que se conectam entre si para que o computador funcione.
98. A frase "foi desenvolvido vários projetos para a construtora, que rejeitou todos" está de acordo com as normas de concordância da gramática padrão (norma culta da Língua Portuguesa).
99. O servidor público deve sempre falar a verdade quando estiver atendendo a um usuário dos serviços.
100. Utiliza-se o "H" nas seguintes palavras compostas: mini-hotel, sobre-humano, super-homem.

RASCUNHO

PROIBIDO DESTACAR

RASCUNHO