

CONCURSO PÚBLICO
POMBOS - GRUPO 3 - 26/11 - MANHÃ



ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS

igeduc

100 QUESTÕES OBJETIVAS

Leia atentamente as informações abaixo:

1. Sob pena de ELIMINAÇÃO do candidato, é proibido: **folhear este caderno de questões antes do horário de início da prova determinado em edital**; levantar da cadeira sem a devida autorização do fiscal de sala; manter qualquer tipo de comunicação entre os candidatos; portar aparelhos eletrônicos, tais como telefone celular, receptor, gravador etc. ainda que desligados; anotar o gabarito da prova em outros meios que não sejam o Cartão de Respostas e este Caderno de Questões; fazer consulta em material de apoio ou afins.
2. No Cartão Resposta, confira seu nome, número de inscrição e cargo ou função, assine-o no espaço reservado, com caneta de cor azul ou preta, e marque apenas 1 (uma) resposta por questão, sem rasuras ou emendas, pois não será permitida a troca do Cartão de Respostas por erro do candidato.
3. Quando terminar sua prova, você deverá, OBRIGATORIAMENTE, entregar o Cartão de Respostas devidamente preenchido e assinado ao fiscal da sala, pois o candidato que descumprir esta regra será ELIMINADO.
4. Você deve obedecer às instruções dos coordenadores, fiscais e demais membros da equipe do Igeduc – assim como à sinalização e às regras do edital – no decorrer da sua permanência nos locais de provas.
5. Estará sujeito à pena de reclusão, de 1 (um) a 4 (quatro) anos, e multa, o candidato que utilizar ou divulgar, indevidamente, com o fim de beneficiar a si ou a outrem, ou de comprometer a credibilidade do certame, o conteúdo sigiloso deste certame, conforme previsto no Código Penal (DECRETO-LEI Nº 2.848, DE 7 DE DEZEMBRO DE 1940), em especial o disposto no Art. 311-A, incisos I a IV.

NOME

CPF

CADERNO DE QUESTÕES OBJETIVAS

Leia atentamente as informações abaixo:

- Cada um dos itens desta prova objetiva está vinculado a um comando que o antecede, permitindo, portanto, que o candidato marque, no cartão resposta, para cada item: o campo designado com o código V, caso julgue o item CERTO, VERDADEIRO ou CORRETO; ou o campo designado com o código F, caso julgue o item ERRADO, FALSO ou INCORRETO.
 - Para as devidas marcações, use a Folha de Respostas, único documento válido para a correção da sua prova objetiva, o qual deve ser preenchido com cuidado pois marcações incorretas, rasuras ou a falta de marcação anularão a questão.
 - Para a análise dos itens (proposições / assertivas), considere seus conhecimentos, o teor do item e, quando aplicável, o texto a ele vinculado.
 - Nos itens que avaliam conhecimentos de informática e(ou) tecnologia da informação, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração-padrão e que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.
 - Você poderá consultar a cópia digital desta prova, dos gabaritos preliminar e final e acessar o formulário de recursos em concursos.igeduc.org.br.
-

**QUESTÕES DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
(de 1 a 70)**

Julgue os itens que se seguem.

01. Conforme disposto na Constituição Federal, os Estados têm o poder de se unir, dividir-se ou desmembrar-se para se integrarem a outros estados, formarem novos estados ou territórios federais. Esse processo requer a aprovação da população envolvida por meio de plebiscito e a posterior aprovação do Congresso Nacional, por meio de uma lei complementar.
02. Os analistas de recursos humanos desempenham um papel crucial na análise de dados para tomada de decisões, na promoção de cultura organizacional, e na implementação de tecnologias avançadas, como inteligência artificial, para otimizar processos e aprimorar a experiência dos funcionários.
03. A incessante busca pela competitividade resultou na formação de um novo contrato psicológico entre indivíduos e organizações, centrado no mútuo desenvolvimento. As organizações reconhecem que sua continuidade está vinculada ao constante aprimoramento, e, como resultado, os indivíduos são agora apreciados por sua contribuição para o desenvolvimento organizacional.
04. Nem todo comportamento alterado resulta de aprendizado; contudo, a aprendizagem se manifestará por meio da mudança de comportamento.
05. No estilo de liderança liberal, os líderes tendem a conceder maior autonomia aos membros da equipe, incentivando a tomada de decisões independentes.
06. O desenvolvimento de pessoas é um processo intermitente de preparação, aprendizado e aperfeiçoamento, com resultados vistos, principalmente, no longo prazo. Através do aprimoramento de competências técnicas (hard skills) e comportamentais (soft skills), funcionário e organização constroem conhecimentos sólidos e duradouros.
07. O desenho de cargos envolve apenas a especificação do conteúdo de cada cargo.
08. Os atos administrativos regulamentares expedidos pelo Poder Executivo estão sujeitos ao controle direto do Congresso Nacional que pode anulá-los caso exorbitem do poder regulamentar ou dos limites de delegação legislativa.
09. Na elaboração de projetos de desenvolvimento de pessoas, o mapeamento das necessidades é o último passo. Antes de começar qualquer iniciativa, é entender quais necessidades ela vai ajudar a resolver.
10. O Gerenciamento de Projetos é a aplicação de conhecimentos, habilidades, ferramentas e técnicas para planejar, executar e controlar atividades com o objetivo de atingir os objetivos estabelecidos dentro de restrições específicas, como prazo, custo, qualidade e recursos.
11. A teoria das inteligências múltiplas substituiu a abordagem unidimensional por uma perspectiva multidimensional, sugerindo que as habilidades humanas são independentes em grande medida e, ao mesmo tempo, interconectadas entre si.
12. A cultura organizacional refere-se ao conjunto de valores, crenças, normas e práticas compartilhadas dentro de um país ou em uma sociedade.
13. A administração de pessoal e a administração de recursos humanos são a mesma coisa, pois ambas lidam com a gestão do capital humano de uma empresa.
14. Em um município, enfrentamos desafios orçamentários consideráveis. A administração local buscou atender às demandas crescentes da comunidade, mantendo a transparência e o equilíbrio fiscal, conforme estabelecido pela Lei Complementar nº 101/2000, conhecida como Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). Para equilibrar as demandas, a administração optou por: Aumento da Arrecadação, Contenção de Despesas e Transparência e Comunicação. No caso fictício apresentado sobre o município, a administração buscou atender às demandas da comunidade através do aumento descontrolado de gastos, ultrapassando os limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal. Essa estratégia resultou em um sucesso imediato na melhoria dos serviços públicos.

15. A Lei Complementar nº 101/2000, conhecida como Lei de Responsabilidade Fiscal, estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal, obrigando a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios a seguirem parâmetros relativos ao gasto público.
16. O analista de Recursos Humanos é responsável apenas por tarefas administrativas, não tendo nenhuma função estratégica dentro das organizações.
17. A cassação representa a extinção de um ato administrativo inválido e eficaz.
18. As organizações de aprendizagem são aquelas que não têm a capacidade de aprender com suas experiências e adaptar-se às mudanças.
19. Avaliação de desempenho é o processo sistemático de avaliar o desempenho individual dos colaboradores em relação aos objetivos organizacionais. Existem três abordagens: a Avaliação Tradicional, a Avaliação Contínua e a avaliação por competências.
20. A competência interpessoal é a habilidade de lidar eficazmente com as relações interpessoais, sabendo tratar outras pessoas de forma adequada às necessidades de cada um e de acordo com a situação.
21. A técnica de brainstorm consiste em um processo de desenvolver soluções criativas para um problema específico, fornecendo possibilidades. Essa técnica foi criada por Thomas Edison no livro *Your Creative Power* (1940).
22. O 5S, também conhecido como dia da bermuda, é um dia na organização no qual não há restrição de roupas, podendo ir de bermuda.
23. Na negociação ganha-perde, ambos os lados renunciam a algo para conseguir seus objetivos, ou seja, a alternativa escolhida será aquela que melhor trouxe benefício para ambos os lados.
24. Nos estudos sobre estilos de liderança, há um contínuo de estilos de liderança, com três estilos, familiar, partidária e popular.
25. Um dos corolários do estado de direito é a separação de poderes, de modo que ao poder legislativo cabe legislar e ao judiciário julgar, não se admitindo, portanto, o exercício de funções administrativas por outros poderes além do executivo.
26. De acordo com a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, a República Federativa do Brasil é formada pela união indissolúvel dos Estados e Municípios e do Distrito Federal, e constitui-se em Estado Democrático de Direito.
27. Os valores dentro de uma organização formam um sistema que orienta e evidencia de maneira transparente quais são as prioridades e direções que a organização geralmente aspira seguir na consecução de seus objetivos.
28. Sobre as funções administrativas, é correto afirmar que a definição da direção é avaliação do desempenho organizacional em relação aos padrões estabelecidos, com correções necessárias.
29. A avaliação de candidatos com base na descrição de cargos é uma das tendências atuais na função de recrutamento e seleção de Recursos Humanos.
30. A elaboração de projetos de desenvolvimento de pessoas é um processo contínuo que envolve a preparação, aprendizado e aperfeiçoamento dos colaboradores, com resultados vistos principalmente no longo prazo. Esse processo inclui o aprimoramento de competências técnicas (hard skills) e comportamentais (soft skills), que servem para potencializar os resultados no trabalho, elevando a motivação, empenho e, por fim, os lucros da companhia.
31. Antes da adoção da Lei de acesso à informação (LAI), o acesso à informação em um município era limitado, levando a comunidade a demandar maior transparência nos atos governamentais. O município enfrentava desafios para fornecer informações de maneira eficaz e democrática. A administração municipal reconheceu a importância da transparência e, em resposta às demandas da comunidade, implementou a LAI. Foram estabelecidos canais de comunicação e procedimentos para facilitar o acesso à informação, incluindo a criação de um portal online dedicado. Sobre a implantação, é correto afirmar que antes da implementação da Lei de Acesso à Informação (LAI) no município, o acesso à informação era eficiente, atendendo às demandas da comunidade de maneira transparente.
32. A gestão estratégica de pessoas é uma abordagem que alinha os interesses dos colaboradores com os da organização, buscando o aprimoramento do capital humano. Ela envolve a retenção e o desenvolvimento de talentos, por meio do respeito às necessidades profissionais e pessoais do colaborador. Além disso, a gestão de pessoas é mais focada na rotina e no processo de acompanhamento dos funcionários, criando ritmo e cadência à equipe, ajudando o desenvolvimento do time a funcionar melhor.
33. A avaliação de desempenho individual e institucional é utilizada apenas para determinar a remuneração dos funcionários.
34. A redação oficial deve ser impessoal, direta, clara e objetiva. O uso de linguagem formal e a observância das normas gramaticais são fundamentais. São exemplos de documentos oficiais: Ofício, Memorando, Portaria, Decreto, Ata, Circular e Relatório.
35. São responsáveis pelas informações do SAGRES: Módulo de Pessoal, Módulo Licitações Contratos Módulo Execução Orçamentária e Financeira.
36. Gerenciar a pluralidade no ambiente de trabalho significa tratar todos os funcionários da mesma maneira, independentemente de suas diferenças individuais.
37. Competências múltiplas e múltiplas inteligências são a mesma coisa.
38. A gestão de pessoal segue os princípios do modelo instrumental de gestão de pessoas, enquanto a administração de recursos humanos está alinhada com as diretrizes e recomendações do modelo estratégico.
39. A Resolução TC nº 206 do Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco (TCE-PE) confere ao órgão a prerrogativa de atuar como executor direto em processos seletivos para contratação de pessoal nos órgãos públicos do estado.
40. A negociação no contexto organizacional é um processo social que não é parte fundamental das atividades do dia a dia dos executivos, diretores, líderes e gestores.

41. A avaliação e gestão de desempenho envolvem a gestão do conhecimento e a gestão por competências, utilizando várias abordagens e ferramentas para otimizar a eficiência, controlar processos, identificar gargalos e tomar decisões que promovem o crescimento da organização.
42. O Diagrama de Ishikawa, também conhecido como Diagrama de Espinha de Peixe ou Diagrama de Causa e Efeito, é uma ferramenta fundamental no gerenciamento da qualidade.
43. A Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, em seu Artigo 1º, estabelece que a República Federativa do Brasil é formada pela união indissolúvel dos Estados, Municípios e do Distrito Federal.
44. O Gerenciamento da qualidade tem como objetivo principal assegurar a qualidade das entregas do projeto de modo a satisfazer as necessidades dos usuários dos serviços, o que envolve todas as atividades do projeto por todo o seu ciclo de vida.
45. A DRE (Demonstração do Resultado do Exercício) é um documento administrativo que apresenta, de forma resumida, as receitas, custos e despesas de uma empresa em um período específico, geralmente trimestral ou anual. A DRE tem como objetivo calcular o resultado líquido (lucro ou prejuízo) obtido pela empresa durante o período, indicando a sua capacidade de gerar lucro a partir das suas atividades operacionais. Essa demonstração é uma ferramenta essencial para avaliação do desempenho financeiro e para tomada de decisões estratégicas.
46. O clima organizacional representa as percepções, sentimentos e atitudes compartilhadas sobre as normas, valores e atitudes estabelecidos na cultura da organização.
47. As fases de um projeto ou processo, incluindo diagnóstico, planejamento, execução, acompanhamento e avaliação, são etapas interligadas e interdependentes que devem ser compreendidas e realizadas de forma contínua e iterativa, como no método PDCA (Plan, Do, Check, Act).
48. O gestor de uma secretaria municipal foi acusado de favorecimento indevido na contratação de uma organização para fornecimento de bens e serviços. A denúncia alega que o gestor recebeu vantagens pessoais em troca da escolha da organização, violando os princípios da administração pública. Após uma análise cuidadosa, o caso foi levado a julgamento. O tribunal considerou as provas apresentadas, alegações da defesa e a aplicabilidade da Lei de Improbidade Administrativa. O gestor foi condenado por violação dos princípios éticos e legais da administração pública, no qual o tribunal determinou sanções ao gestor. No caso apresentado sobre o gestor da secretaria municipal, a investigação e o julgamento basearam-se exclusivamente em alegações sem fundamentação, resultando em sanções injustas aplicadas pela Lei de Improbidade Administrativa.
49. Uma política de avaliação de desempenho individual e institucional deve incluir uma descrição clara e objetiva dos elementos relacionados à preservação e ao avanço dos recursos humanos nas organizações.
50. A Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, conhecida como Lei de Licitações e Contratos Administrativos, aplica-se apenas aos órgãos públicos integrantes da administração direta dos Poderes Executivo, Legislativo, incluindo as Cortes de Contas, e Judiciário e do Ministério Público.
51. A Administração Pública Direta é o conjunto de órgãos que integram as pessoas políticas do Estado. Ainda, quanto à classificação dos órgãos, segundo posição estatal podem ser: independentes quando se originam na Constituição; autônomos, se participam das tomadas de decisão do governo; superiores, compostos de órgãos de comando e direção, não possuidores de autonomia administrativa e financeira e que executam, planejam e buscam soluções técnicas; ou subalternos, subordinados aos órgãos superiores com função de execução.
52. Após a promulgação da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece novas regras para licitações e contratos administrativos, um município fictício buscou se adaptar e modernizar seus processos de compras públicas. A administração municipal iniciou um processo de adequação às novas diretrizes estabelecidas. Foram realizadas análises e capacitações para entender e aplicar corretamente as mudanças exigidas. A implementação da Lei Federal nº 14.133/2021 resultou em uma redução da concorrência nos processos licitatórios do município fictício.
53. A aprendizagem contínua dos colaboradores não apenas beneficia individualmente, mas também contribui significativamente para a resiliência organizacional, pois garante profissionais mais preparados e motivados.
54. Competência interpessoal é a habilidade de uma pessoa se relacionar bem apenas com seus superiores.
55. O Sistema Sagres Pessoal é um sistema informatizado utilizado por órgãos públicos no Brasil, especialmente por Tribunais de Contas, para gerenciar e acompanhar informações referentes à gestão de pessoal.
56. O PDCA é uma ferramenta da engenharia frequentemente utilizada em diferentes contextos, como gerenciamento de projetos, melhoria de processos, garantia da qualidade e resolução de problemas. Ele é uma parte fundamental da filosofia de gestão da qualidade total.
57. O gerenciamento de conflitos no ambiente de trabalho deve sempre visar à eliminação total de conflitos.
58. As funções administrativas, que incluem planejamento, organização, direção e controle, foram inicialmente propostas por Henri Fayol, um dos principais autores da teoria clássica da administração.
59. Os componentes organograma, análise de cargo, desenho de cargo e descrição de cargo são essenciais para o planejamento eficiente de pessoal, fornecendo uma visão parcial da estrutura organizacional, das funções dos cargos e das habilidades necessárias para o sucesso individual e organizacional.
60. Os agentes honoríficos são pessoas jurídicas MEI, designados ou nomeados para prestar, transitoriamente, determinados serviços ao Estado, em razão de sua condição cívica, sua honorabilidade ou de sua notória capacidade profissional, mas sem qualquer vínculo empregatício ou estatutário e, normalmente, sem remuneração.

61. O custo marginal é um adicional incorrido pela produção de uma unidade adicional de um bem ou serviço.
62. A denominação 'gestão de pessoas', em substituição a 'administração de recursos humanos', ressalta o caráter da ação – a gestão, e seu foco de atenção – as pessoas, sendo a gestão uma ação em que há menor grau de previsibilidade quanto a resultados.
63. O planejamento estratégico da gestão de pessoas é um processo que deve ser realizado apenas pela alta gerência, sem a participação dos funcionários.
64. O moderno gerenciamento de projetos envolve a aplicação de conhecimentos, habilidades, ferramentas e técnicas para controlar custos, desenvolver programações, alocar recursos e gerenciar riscos. Isso resulta em produtos e serviços aprimorados, que atendem de forma mais eficaz às demandas do mercado por maior eficiência.
65. A gestão de conflitos por meio do conflito programado promove a discussão de perspectivas opostas, visando uma compreensão mais aprofundada de uma situação problemática.
66. O talento é inato e não pode ser desenvolvido ou aprimorado através do aprendizado.
67. O talento tende a estar associado à habilidade inata e à criação, embora não pode se desenvolver com a prática e treino.
68. A Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992, conhecida como Lei de Improbidade Administrativa, aplica-se a qualquer agente público, servidor ou não, que pratique atos de improbidade contra a administração direta, indireta ou fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios, de Território, de empresa incorporada ao patrimônio público ou de entidade para cuja criação ou custeio o erário haja concorrido ou concorra com mais de cinquenta por cento do patrimônio ou da receita anual.
69. As divergências de personalidade e perspectivas críticas são sempre uma barreira para a tomada de decisões com qualidade em qualquer organização pública.
70. A Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, conhecida como Lei de Acesso à Informação, aplica-se apenas aos órgãos públicos integrantes da administração direta dos Poderes Executivo, Legislativo, incluindo as Cortes de Contas, e Judiciário e do Ministério Público.
74. Na equação $11X + 21 = 109$, o valor de X corresponde a um número par, múltiplo de 4.
75. O conceito de vogal temática refere-se à vogal que ocorre antes do radical e depois das desinências.
76. Um capital de R\$ 1.935 aplicado a uma taxa de juros compostos de 0,7% a.m., ao longo de 11 meses, resultará em um montante maior que R\$ 2.005.
77. Um conjunto unitário é definido por conter exatamente um elemento.
78. Utilizando-se como base a norma culta da Língua Portuguesa, é correto afirmar que a acentuação gráfica das palavras "reverenciar", "veículo" e "perambular" só pode ser justificada pela regra da 2ª vogal do hiato tônico.
79. Se 8 unidades do produto X custam R\$ 10, então, mantendo essa proporção, duas dúzias e meia desse mesmo produto devem custar mais de R\$ 36,15, no total.
80. Na oração "Prenderam-no à força", o vocábulo "força" é classificado como advérbio de intensidade.
81. O pretérito indica passado. No modo indicativo, ele é usado para situações acabadas, para situações inacabadas ou para situações anteriores a outras já passadas.
82. Se $X = \{7, \{7\}\}$ e $Y = \{7, \{7\}, \{7, \{7\}\}\}$, então podemos afirmar corretamente que X está contido em Y.
83. Está correta a sintaxe da seguinte fórmula no Excel: =SOMA(F3&F4).
84. Em um pote, há uma mistura de 2 ingredientes: X e Y. Sabe-se que 39/49 partes da mistura são do elemento X. Assim, é correto afirmar que cerca de 72,222...% dessa mistura é composta pelo elemento X.
85. O acento circunflexo é obrigatório na palavra "pôde" na terceira pessoa do singular do pretérito perfeito do indicativo.
86. A Oeste do município de Pombos (PE), localizam-se os municípios de Gravatá e Chã Grande.
87. No município de Pombos (PE), é possível identificar Latossolos nos topos planos, sendo profundos e bem drenados.
88. Cometerá uma infração ética o servidor público de Pombos (PE) que se mostrar assíduo ao serviço e eficiente nas suas atividades cotidianas.
89. Constitui uma forma ética de agir no serviço público promover o respeito à legislação nacional, bem como às normas internas que regulam as atividades de cada unidade, secretaria ou setor.
90. A placa-mãe é a placa central de todo o computador, onde todos os outros componentes são conectados.
91. O conjunto J contém 511 subconjuntos, não contando com o conjunto vazio. Portanto, pode-se concluir que J é composto por 8 elementos distintos.
92. Ser cortês, ter urbanidade, disponibilidade e atenção e abster-se de causar dano moral a qualquer pessoa são deveres dos servidores do município de Pombos (PE).

QUESTÕES DE CONHECIMENTOS GERAIS (de 71 a 100)

Julgue os itens que se seguem.

71. Considere 3 indivíduos cujos pesos são, respectivamente: 92 kg, 95 kg e 89 kg. Esses dados permitem concluir que o peso médio dessas pessoas é maior que 94,666... kg.
72. O servidor que atua em favor da valorização da vida e da afirmação da cidadania, respeitando a integridade física e moral, bem como o direito fundamental de liberdade, está agindo eticamente.
73. No Microsoft Word, a função "Rever", na guia "Revisão", permitem ao usuário combinar revisões de vários autores em um único documento.

93. Há várias maneiras de representar um conjunto. Destacam-se a enumeração, listando explicitamente os elementos; a representação por características, descrevendo propriedades sem listagem individual; e a representação por diagramas, ilustrando relações e interseções entre elementos.
94. No Microsoft Word, não é possível mostrar os números de linha na margem de um documento.
95. O período composto é formado por mais de uma oração. Nesse caso, a quantidade de orações é sujeita ao número de verbos ou de locuções verbais.
96. O servidor ético é aquele que atua com responsabilidade ambiental, econômica e social, de forma equilibrada, respeitando o direito à vida plena das gerações atuais e contribuindo para a preservação das futuras gerações.
97. Considere uma figura geométrica com as seguintes características: formato de triângulo retângulo; base igual a 65 cm; altura igual a 84 cm. É correto afirmar que a área dessa figura é maior que 2.800 cm².
98. Ao Sul, o município de Pombos (PE) faz fronteira com o município de Flores (PE).
99. Um conjunto é considerado vazio quando não contém nenhum elemento.
100. A fonte de energia é o componente que fornece energia para o funcionamento do computador.

RASCUNHO

PROIBIDO DESTACAR

RASCUNHO