

CONCURSO PÚBLICO
MUNICÍPIO DE TUPARETAMA (PE)



AUXILIAR ADMINISTRATIVO

igeduc

100 QUESTÕES OBJETIVAS

Leia atentamente as informações abaixo:

1. Sob pena de ELIMINAÇÃO do candidato, é proibido: **folhear este caderno de questões antes do horário de início da prova determinado em edital**; levantar da cadeira sem a devida autorização do fiscal de sala; manter qualquer tipo de comunicação entre os candidatos; portar aparelhos eletrônicos, tais como telefone celular, receptor, gravador etc. ainda que desligados; anotar o gabarito da prova em outros meios que não sejam o Cartão de Respostas e este Caderno de Questões; fazer consulta em material de apoio ou afins.
2. No Cartão Resposta, confira seu nome, número de inscrição e cargo ou função, assine-o no espaço reservado, com caneta de cor azul ou preta, e marque apenas 1 (uma) resposta por questão, sem rasuras ou emendas, pois não será permitida a troca do Cartão de Respostas por erro do candidato.
3. Quando terminar sua prova, você deverá, OBRIGATORIAMENTE, entregar o Cartão de Respostas devidamente preenchido e assinado ao fiscal da sala, pois o candidato que descumprir esta regra será ELIMINADO.
4. Você deve obedecer às instruções dos coordenadores, fiscais e demais membros da equipe do Igeduc – assim como à sinalização e às regras do edital – no decorrer da sua permanência nos locais de provas.
5. Estará sujeito à pena de reclusão, de 1 (um) a 4 (quatro) anos, e multa, o candidato que utilizar ou divulgar, indevidamente, com o fim de beneficiar a si ou a outrem, ou de comprometer a credibilidade do certame, o conteúdo sigiloso deste certame, conforme previsto no Código Penal (DECRETO-LEI Nº 2.848, DE 7 DE DEZEMBRO DE 1940), em especial o disposto no Art. 311-A, incisos I a IV.

NOME

CPF

CADERNO DE QUESTÕES OBJETIVAS

Leia atentamente as informações abaixo:

- Cada um dos itens desta prova objetiva está vinculado a um comando que o antecede, permitindo, portanto, que o candidato marque, no cartão resposta, para cada item: o campo designado com o código V, caso julgue o item CERTO, VERDADEIRO ou CORRETO; ou o campo designado com o código F, caso julgue o item ERRADO, FALSO ou INCORRETO.
 - Para as devidas marcações, use a Folha de Respostas, único documento válido para a correção da sua prova objetiva, o qual deve ser preenchido com cuidado pois marcações incorretas, rasuras ou a falta de marcação anularão a questão.
 - Para a análise dos itens (proposições / assertivas), considere seus conhecimentos, o teor do item e, quando aplicável, o texto a ele vinculado.
 - Nos itens que avaliam conhecimentos de informática e(ou) tecnologia da informação, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração-padrão e que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.
 - Você poderá consultar a cópia digital desta prova, dos gabaritos preliminar e final e acessar o formulário de recursos em concursos.igeduc.org.br.
-

QUESTÕES DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (de 1 a 70)

Julgue os itens que se seguem.

01. A média aritmética de um conjunto de valores é calculada somando-se todos os números do conjunto e dividindo-se o resultado pelo total de elementos, sendo uma medida de centralidade para análise de dados.
02. Implementar um limite de tempo para as reuniões e assegurar a preparação prévia dos participantes são práticas recomendadas para aumentar a produtividade desses encontros, permitindo que todos estejam alinhados e focados nos objetivos a serem alcançados.
03. A Administração Pública, ao exercer o poder de polícia, pode impor penalidades e sanções sem necessidade de processo legal ou direito de defesa, agindo de maneira imediata e irrevogável.
04. Implementar o "Shitsuke", ou Senso de Disciplina, significa cultivar a prática contínua das normas e procedimentos estabelecidos pelo Programa 5S, assegurando que as melhorias alcançadas sejam mantidas e que a metodologia se torne parte da cultura da empresa.
05. A gestão por competências na Administração Pública visa identificar e desenvolver habilidades específicas necessárias para alcançar os objetivos estratégicos do órgão ou entidade, promovendo a eficiência e a eficácia dos serviços públicos.
06. Considera-se que todos os custos de uma empresa são fixos, não havendo diferenciação entre custos variáveis e fixos no processo de gestão financeira, facilitando assim a análise e o controle financeiro.
07. O Mozilla Firefox oferece uma funcionalidade exclusiva chamada "Modo Turbo", que acelera a navegação na internet, reduzindo automaticamente a qualidade das imagens carregadas nas páginas.
08. Os juros compostos são calculados da mesma forma que os juros simples, aplicando-se a taxa de juros sempre sobre o capital inicial, independente do número de períodos de aplicação.
09. Os custos variáveis são aqueles que se alteram proporcionalmente ao volume de produção ou vendas da empresa, como matéria-prima, comissões de vendas e custos de embalagem, sendo diretamente associados à atividade produtiva da empresa.
10. O Programa 5S é uma metodologia de origem japonesa que visa a promover a organização, limpeza e padronização do ambiente de trabalho, contribuindo para a melhoria da qualidade e produtividade nas empresas.
11. Avaliar alternativas disponíveis e ponderar seus prós e contras faz parte das etapas intermediárias do processo de tomada de decisão, possibilitando a escolha da opção mais adequada com base em critérios objetivos e análise criteriosa.
12. Em um investimento sob o regime de juros simples, o valor dos juros gerados é diretamente proporcional ao capital inicial investido, à taxa de juros aplicada e ao tempo de aplicação.
13. O Programa 5S recomenda a personalização extrema do espaço de trabalho por cada colaborador, incentivando a decoração com objetos pessoais para aumentar a sensação de pertencimento e melhorar a produtividade individual.
14. A Redação Oficial deve sempre utilizar uma linguagem formal, clara e concisa, evitando o uso de uma linguagem coloquial ou de expressões idiomáticas que possam comprometer a compreensão do texto por qualquer cidadão.
15. A gestão por competências, utilizada na Administração Pública, visa a alinhar as habilidades dos servidores aos objetivos estratégicos da organização, promovendo assim um melhor desempenho institucional.
16. A abordagem de gerenciamento da qualidade total (TQM) prioriza exclusivamente a redução de custos operacionais, desconsiderando aspectos relacionados à satisfação do cliente e ao envolvimento da equipe.
17. O poder discricionário autoriza a Administração Pública a agir de maneira arbitrária, sem necessidade de seguir os princípios da legalidade e da moralidade, desde que justifique suas ações como de interesse público.

18. O Senso de Limpeza, "Seiso", propõe não apenas a realização da limpeza física nos locais de trabalho, mas também a criação de um ambiente que previna a ocorrência de sujeira e desordem, mantendo o local sempre limpo e agradável.
19. No âmbito da Administração Pública, a Lei de Acesso à Informação (LAI) garante ao cidadão o direito de obter informações sobre atividades de órgãos e entidades, sem necessidade de justificar o pedido.
20. O Balanço Patrimonial é um relatório contábil que demonstra a posição financeira e patrimonial de uma entidade em determinado momento, dividindo-se em Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido, refletindo, assim, os recursos controlados, as obrigações e o valor líquido da empresa.
21. Na organização de um evento corporativo, a média de idades dos participantes é calculada somando-se as idades de todos os indivíduos e dividindo-se pelo número total de pessoas presentes. Se essa média for superior a 40 anos, a moda das idades, que representa a idade mais recorrente, automaticamente também será superior a 40 anos.
22. Identificar claramente o problema ou a oportunidade é a primeira etapa crucial no processo de tomada de decisão, essencial para direcionar adequadamente as análises subsequentes e garantir que as soluções propostas sejam efetivas e alinhadas aos objetivos da organização.
23. No Google Chrome e no Mozilla Firefox, o recurso de navegação anônima permite ao usuário acessar páginas da web sem que o histórico de navegação, cookies e dados de formulários sejam salvos.
24. É recomendável que as reuniões sejam realizadas sem uma pauta definida, permitindo que os participantes discutam livremente qualquer assunto de interesse, a fim de estimular a criatividade e a inovação no ambiente de trabalho.
25. No Windows, o Gerenciador de Tarefas permite ao usuário visualizar os programas que estão sendo executados no momento, além de fornecer informações sobre o desempenho do sistema e a possibilidade de encerrar tarefas que não respondem, melhorando a gestão de recursos do computador.
26. O "Seiri", ou Senso de Utilização, é o primeiro passo do Programa 5S, que foca a eliminação de itens desnecessários no ambiente de trabalho, o que facilita o acesso aos recursos essenciais e contribui para a redução de desperdícios.
27. No planejamento administrativo, estabelecer objetivos específicos, mensuráveis, alcançáveis, relevantes e temporais (metas SMART) é fundamental para guiar as ações estratégicas de uma organização.
28. Não é necessário atualizar regularmente os softwares e aplicativos, pois as versões antigas são suficientemente seguras para proteger contra a maioria dos novos vírus e malwares encontrados na internet.
29. Dentro dos poderes administrativos, o poder discricionário deve ser exercido com base na legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, respeitando os princípios fundamentais da administração pública.
30. Os custos fixos, como matéria-prima e energia elétrica utilizada na produção, aumentam ou diminuem diretamente com as variações no volume de produção, sendo essenciais para o cálculo do ponto de equilíbrio operacional da empresa.
31. O Microsoft Access é uma ferramenta obsoleta que foi removida do pacote Microsoft Office, sendo substituída integralmente pelo Microsoft Excel para a criação e gestão de bancos de dados.
32. Os custos fixos são aqueles que não variam de acordo com o volume de produção ou vendas da empresa, incluindo despesas como aluguéis, salários dos funcionários administrativos e seguros, sendo fundamentais para a gestão financeira.
33. O Microsoft PowerPoint permite a execução de cálculos complexos e análise de dados através de fórmulas avançadas, semelhante ao Microsoft Excel, tornando-o a ferramenta preferida para gestão de dados financeiros.
34. O poder discricionário confere à Administração Pública a capacidade de escolher a melhor forma de atuação dentro dos limites legais, assegurando a eficácia da gestão pública e a adequação às necessidades da sociedade.
35. A metodologia Ágil no gerenciamento de projetos enfatiza a entrega incremental de produtos, colaboração contínua com o cliente e capacidade de adaptação a mudanças, diferenciando-se dos métodos tradicionais que seguem um planejamento rígido.
36. O Windows permite a execução de aplicativos Android nativamente em todas as suas versões, desde o Windows 7 até o Windows 10, sem a necessidade de software adicional ou configurações específicas.
37. O exercício do poder de polícia é caracterizado pela discricionariedade, autoexecutoriedade e coercibilidade, permitindo à Administração Pública agir de forma preventiva ou repressiva para manter a ordem pública e garantir a segurança da coletividade.
38. Dentro dos princípios fundamentais da Administração Pública, o princípio da impessoalidade indica que o administrador público deve priorizar o atendimento das necessidades pessoais dos governantes e políticos em detrimento do interesse público, assegurando assim a lealdade política e a governabilidade.
39. O ciclo PDCA, utilizado como ferramenta de gestão da qualidade, é composto por quatro etapas: Planejar (Plan), Fazer (Do), Checar (Check) e Agir (Act), visando a melhoria contínua dos processos e a solução eficaz de problemas.
40. Promover a participação de todos os membros da equipe durante a reunião, incentivando o compartilhamento de ideias e soluções, é uma estratégia eficaz para o aumento da produtividade e para a tomada de decisões mais inclusivas e abrangentes.
41. Durante as reuniões, é preferível que apenas o líder da equipe exponha ideias e soluções, enquanto os demais membros devem limitar-se a ouvir, para garantir a eficiência e a rapidez na tomada de decisões.

42. Os dispositivos de saída permitem que o computador comunique informações ao usuário, com exemplos incluindo o monitor, que exibe dados visualmente, e a impressora, que transcreve informações do digital para o papel.
43. No Programa 5S, o "Shitsuke", ou Senso de Disciplina, propõe que as regras e procedimentos sejam flexíveis e adaptáveis a cada situação, não necessitando de consistência ou padronização nas práticas adotadas pela empresa.
44. A Restauração do Sistema é uma funcionalidade do Windows que permite ao usuário reverter o estado do sistema operacional para um ponto anterior, facilitando a recuperação de arquivos e configurações em caso de falhas ou mal funcionamento do sistema.
45. O seu poder de polícia confere à Administração Pública a capacidade de restringir direitos individuais em benefício do interesse público, assegurando o bem-estar da coletividade, como, por exemplo, na regulamentação do uso de propriedades e na imposição de sanções administrativas.
46. Na fase de "Checar" (Check) do ciclo PDCA, as organizações devem revisar e documentar os processos implementados, comparando os resultados alcançados com os objetivos e padrões estabelecidos na fase de "Planejar" (Plan), para identificar possíveis desvios e oportunidades de melhoria.
47. A implementação imediata da solução escolhida, sem a realização de uma análise de riscos ou consideração das consequências, é uma etapa recomendada no processo de tomada de decisão para acelerar a obtenção de resultados.
48. Os dispositivos de entrada são essenciais para que o usuário possa interagir com o computador, sendo exemplos destes dispositivos o teclado e o mouse, que permitem a inserção de dados e comandos para serem processados pelo sistema.
49. A Administração Pública, ao exercer seu poder discricionário, está isenta de qualquer forma de controle ou fiscalização, interna ou externa, sobre suas decisões e atos administrativos.
50. No contexto da Redação Oficial, o emprego do padrão culto da língua é obrigatório, refletindo o zelo do órgão com a qualidade da comunicação escrita e sua adequação às normas gramaticais vigentes.
51. O Princípio da Publicidade, um dos pilares da Administração Pública, assegura que as ações do governo sejam divulgadas de maneira oficial para garantir a transparência e permitir o controle social.
52. Na Administração Pública, o nepotismo é permitido como forma de valorizar a confiança pessoal nas nomeações para cargos em comissão, desde que os nomeados possuam qualificação técnica para as funções designadas.
53. Na elaboração de documentos oficiais, a norma preconiza o uso exclusivo da voz ativa e a redação na primeira pessoa do singular para conferir maior clareza e objetividade aos textos, seguindo a premissa de que tal prática contribui diretamente para a personalização e a humanização da comunicação no âmbito da administração pública.
54. O processo de tomada de decisão deve ser conduzido de forma isolada pelo líder da equipe, sem consultar outros membros da equipe ou considerar suas opiniões, para garantir a rapidez e eficiência na escolha da solução.
55. No cálculo de juros compostos, o montante final acumula juros sobre o capital inicial e sobre os juros acumulados em períodos anteriores, resultando em um crescimento exponencial do valor investido.
56. O poder de polícia permite à Administração Pública a liberdade de agir sem quaisquer limitações legais ou constitucionais, baseando-se exclusivamente no critério subjetivo do administrador para determinar o que é de interesse público.
57. Dentro do Programa 5S, o Seiton, ou Senso de Ordenação, sugere que documentos importantes sejam armazenados digitalmente em qualquer formato, sem necessidade de organização ou categorização, para promover a eficiência.
58. A segurança na internet abrange medidas como a criptografia de dados e o uso de conexões seguras (https), visando proteger as informações transmitidas online contra interceptações e garantir a privacidade e integridade dos dados dos usuários.
59. A norma ISO 9001 estabelece requisitos para um sistema de gestão da qualidade, focando na satisfação do cliente e na capacidade de fornecer produtos e serviços que atendam às demandas regulatórias.
60. A moda de um conjunto de dados refere-se ao valor que aparece com maior frequência, sendo um indicador útil para identificar o resultado mais comum em um conjunto de dados coletados.
61. A certificação ISO 9001 é um padrão internacional que define os requisitos para um sistema de gestão da qualidade, visando à satisfação do cliente e a melhoria contínua dos processos.
62. Dentro das funções administrativas, a direção é considerada menos importante do que o planejamento, pois é apenas na fase de planejamento que se definem as metas e objetivos da organização, enquanto a direção se limita à execução de tarefas rotineiras sem influenciar na estratégia organizacional.
63. A função "BitLocker" no Windows 7 permite aos usuários criar e gerenciar redes sociais diretamente do sistema operacional, integrando funcionalidades de compartilhamento e comunicação em uma única plataforma.
64. Dentro do Balanço Patrimonial, os ativos são recursos controlados pela empresa que têm potencial para gerar benefícios econômicos futuros, divididos em Ativos Circulantes e Não Circulantes, baseando-se na expectativa de conversão em caixa ou utilização.
65. O Senso de Limpeza, "Seiso", é uma prática do Programa 5S que deve ser realizada anualmente, focando na limpeza geral do ambiente de trabalho para manter um espaço organizado e produtivo.
66. Em gerenciamento de projetos, o Diagrama de Gantt é utilizado para detalhar os aspectos técnicos dos produtos de software, descrevendo as funcionalidades e a arquitetura do sistema.

67. No gerenciamento de projetos, a metodologia Scrum é empregada para promover a gestão ágil, permitindo entregas incrementais e adaptabilidade às mudanças de requisitos durante o desenvolvimento do projeto.
68. É adequado o uso de símbolos, abreviaturas e siglas sem a devida explicação em seu primeiro uso no documento, uma vez que se assume que o público-alvo da Redação Oficial possui conhecimento prévio desses termos.
69. Utilizar antivírus atualizados e firewalls é essencial para proteger computadores e redes contra a ação de malwares, contribuindo significativamente para a segurança na internet ao bloquear ataques e prevenir o acesso não autorizado a dados pessoais.
70. É seguro compartilhar senhas com amigos e familiares, pois isso não representa um risco significativo para a segurança na internet, visto que pessoas conhecidas geralmente não têm a intenção de causar danos.
80. O conjunto universo, na teoria dos conjuntos, é definido como o conjunto que contém todos os elementos de interesse em um contexto específico, sendo uma ferramenta fundamental para a análise e representação de conjuntos em diferentes áreas da matemática e ciência.
81. O máximo divisor comum (MDC) de dois números inteiros é o maior número que divide ambos os números de forma exata, é uma medida da maior unidade de medida compartilhada entre os números.
82. De acordo com a Nomenclatura Gramatical Brasileira (NGB), considerando a flexão de voz, os verbos podem ser flexionados em voz ativa, voz passiva e voz inflexiva.
83. Em relação ao emprego do hífen, o novo Acordo Ortográfico reforça que esse sinal gráfico deve ser usado em palavras compostas, ainda que tenham, em certa medida, a noção de composição, como para-quedas e manda-chuva.

QUESTÕES DE CONHECIMENTOS GERAIS (de 71 a 100)

Julgue os itens subsequentes.

71. Com a redação do novo Acordo Ortográfico, palavras paroxítonas como "enjôo", "vão" e "vêm" não sofreram nenhuma alteração na escrita e mantiveram o acento circunflexo.
72. Considerando o plural dos verbos, em frases em que são empregadas as expressões "é muito", "é pouco", "é mais de", "é menos de", o verbo SER fica no plural. Assim, um exemplo seria: Três semanas são muito.
73. De acordo com a Nomenclatura Gramatical Brasileira (NGB), considerando o tema morfologia, a estrutura das palavras é dividida em: a) raiz, radical, tema, afixo, prefixo e sufixo, desinência: nominal e verbal, vogal temática, vogal e consoante de ligação e b) cognato.
74. Na teoria dos conjuntos, a operação de interseção entre dois conjuntos sempre resulta em um conjunto vazio.
75. A decomposição de um número natural em fatores primos é um processo fundamental na teoria dos números, no qual um número é expresso como o produto de números primos únicos, sendo uma técnica essencial em muitos campos da matemática, incluindo criptografia e teoria dos conjuntos.
76. Um conjunto não pode ser um subconjunto de si mesmo.
77. Na matemática, as operações de adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação são todas comutativas, ou seja, a ordem dos elementos não afeta o resultado.
78. Na análise sintática, destacamos, como termos integrantes da oração, o complemento nominal e o complemento verbal, que pode ser objeto direto ou objeto indireto.
79. As palavras podem ser classificadas como substantivos, artigo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção, interjeição e adjetivo, sendo esse último classificado como uma palavra invariável.
84. Diferentes formas de representação de conjuntos, como notação de lista, notação de conjunto e diagrama de Venn, oferecem abordagens complementares para descrever e visualizar as relações entre elementos em conjuntos.
85. Na teoria dos conjuntos, a igualdade de conjuntos implica que os conjuntos têm o mesmo número de elementos, independentemente da natureza dos elementos contidos neles.
86. Com a redação do novo Acordo Ortográfico, os ditongos abertos EI e OI nas paroxítonas (ideia, plateia, Coreia, boia, heroico, paranoia, asteroide) não são acentuados.
87. O mínimo divisor comum (MDC) de dois números inteiros é o menor número inteiro positivo que é múltiplo comum a ambos os números, é usado para encontrar o menor múltiplo comum entre eles.
88. O conjunto vazio contém elementos e pode ser representado por qualquer conjunto que não tenha elementos.
89. O valor absoluto de um número real é uma medida da distância desse número até o zero na reta numérica, e sempre não negativo.
90. Os pronomes de tratamento apresentam certas peculiaridades quanto às concordâncias verbal, nominal e pronominal. Assim, os pronomes possessivos referidos a pronomes de tratamento são sempre os da segunda pessoa, como em: "Vossa Senhoria designará vosso substituto".
91. Considerando os pronomes oblíquos, a depender da posição deles na frase em relação ao verbo, sua colocação pode ser denominada de próclise, mesóclise e ênclise.
92. As conjunções podem ser classificadas em coordenativas e subordinativas, e as conjunções QUE, PORQUE, PORQUANTO ora têm valor coordenativo, ora subordinativo. No primeiro caso, elas são classificadas como explicativas; no segundo, como causais.
93. De acordo com o novo Acordo Ortográfico, são acentuadas as palavras oxítonas com os ditongos abertos grafados -éi, éu ou ói, podendo estes dois últimos ser seguidos ou não de -s, como em: anéis, batéis, fiéis, papéis; céu(s), chapéu(s), ilhéu(s), véu(s); corrói (de corroer), herói(s), remói (de remoer) e sóis.

94. Todas as formas de representação de conjuntos são equivalentes, independentemente da maneira como os elementos são listados ou agrupados.
95. Quanto à correta posição das aspas em frase contendo citação, valem as seguintes regras: a) quando o fim da citação for assinalado por ponto-final, ponto de interrogação ou ponto de exclamação coincidir com o término da frase, as aspas se colocam após esses pontos e não se usa mais nenhum sinal de pontuação.
96. Considerando a redação dada pelo novo Acordo Ortográfico, o acento é opcional na palavra FÔRMA, com o sentido de modelo, molde. Assim, pode-se escrever fôrma ou forma.
97. A concordância segue a regra geral (concordância com o sujeito em pessoa e número), inclusive quando o sujeito se refere a coisa e está no singular e o predicativo é substantivo no plural, como em: "Minha preocupação é os despossuídos".
98. Todos os subconjuntos de um conjunto são conjuntos vazios.
99. Um conjunto é considerado finito se sua cardinalidade, ou seja, o número de elementos que o compõem, pode ser contado ou enumerado. Por outro lado, um conjunto é considerado infinito se sua cardinalidade não pode ser enumerada ou se não há um limite para o número de elementos que ele contém.
100. Os números decimais são uma representação numérica que pode expressar tanto números inteiros como fracionários, usando uma base de 10 e incluindo uma parte inteira e uma parte decimal, e são essenciais em muitos campos da matemática e ciências aplicadas.

RASCUNHO

PROIBIDO DESTACAR

RASCUNHO